

УТВЕРЖДАЮ:
 Главный управляющий директор
 «ООО» Самарские коммунальные
 системы»
 В.В.Бирюков
 «___» _____ 2017 г.

Техническое задание № СКС-2018-В-324
 Замена входных дверей производственно-бытового корпуса
 г. Самара, ул. А. Матросова, 153Г

| Перечень основных данных и требований | Содержание основных данных и требований |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 2 |
| 1.Заказчик (наименование, адрес, платежные и контактные реквизиты) | ООО «Самарские коммунальные системы» Почтовый адрес: 443056, г. Самара, ул. Луначарского, д.56 ИНН 6312110828 КПП 631050001 ОГРН 1116312008340 Р\С 407028109033700000034 Филиал ГПБ в г. Самаре К/с 301018100000000000917 БИК 043601917 Главный управляющий директор Владимир Вячеславович Бирюков, действует на основании доверенности №32 от 16.02.2017г. т.+7(846)336-14-02, факс +7(846)336-89-05, e-mail:okr@samcomsys.ru |
| 2. Основание для проведения работ | Производственная программа на 2018 г. |
| 3.Наименование и местоположение объекта | Корпус производственно-бытовой г. Самара, ул. А. Матросова, 153Г инв. №291 Промышленный район |
| 4. Источник финансирования | Себестоимость |
| 5. Цель и назначение работ | Замена деревянных дверных блоков для приведения здания к санитарным нормам |
| 6. Основные технико-экономические показатели и характеристики объекта, в том числе мощность и производительность | Корпус производственно-бытовой г. Самара, ул. А. Матросова, 153Г год постройки 1995 г. Здание кирпичное 4-х этажное |
| 7. Режим работы производства | круглосуточный режим работы |
| 8. Состав работ | см. дефектные ведомости (приложение) |
| 9. Состав и виды работ, выполняемых подрядчиком | См.п.8 |
| 10. Требования к используемому оборудованию (включая источник поставки заказчик/подрядчик, гарантийные требования, сроки поставки и пр.) | Работы выполняются силами, материалами и средствами подрядчика |
| 11. Состав разделов документации и требования к их содержанию | Акты на скрытые работы, сертификаты качества на используемые материалы |
| 12. Оформление принимаемых решений в ходе выполнения работ | Согласование отклонений в виде писем, актов. |
| 13. Требования к технологическим решениям | В соответствии с действующими нормами и правилами |
| 14. Исходные данные для | См. п.8 |

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| выполнения работ | |
| 15. Требования к сметной документации | Сметная документация должна быть рассчитана в текущем уровне цен ресурсным методом. (ГРАНД-смета) |
| 16. Требования к природоохранным мероприятиям | Работы по соблюдению требований природоохранных мероприятий выполнять в соответствии с действующим Законодательством. |
| 17. Требования к архитектурным, конструктивным и объёмно-планировочным решениям | Работы по капитальному ремонту выполнять в соответствии с действующими нормами и правилами. Конструкцию дверей согласовать с заказчиком. |
| 18. Требования к схемам планировочной организации земельного участка | не требуется |
| 19. Технические требования к технологическому оборудованию | не требуется |
| 20. Требования по утилизации (захоронению) отходов | Образующиеся в процессе работ отходы (за исключением лома цветных и черных металлов) переходят в собственность к подрядчику с момента их образования. Подрядчик обеспечивает соблюдение требований законодательства в области обращения с отходами, в области охраны окружающей среды, несет ответственность за вывоз, обработку, безопасную утилизацию, размещение, за внесение платы за негативное воздействие на окружающую среду в результате размещения образованных отходов. |
| 21. Требования к разработке инженерно-технических мероприятий гражданской обороны и мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций (ИТМ ГОЧС) | В соответствии с действующими федеральными законами, нормами, правилами и другими нормативными документами |
| 22. Сроки выполнения работ (по основным этапам) | 01.05.2018 – 25.05.2018 |
| 23. Требования по согласованию проектной документации | Не требуется |
| 24. Требования к составу и содержанию документов, передаваемых подрядчиком заказчику | Акты на скрытые работы, сертификаты качества на используемые материалы, акты выполненных работ (КС-2, КС-3, ОС-3). |
| 25. Требования по количеству экземпляров документации, передаваемой заказчику | 1. Акты на скрытые работы, сертификаты качества на используемые материалы -1 экз. 2. Акты выполненных работ (КС-2, КС-3, ОС-3)- 3 экз. |
| 26. Дополнительные требования и особые условия | 1. Гарантия качества пять лет. 2. Работы ведутся в условиях действующего предприятия 3. В случае необходимости дополнительные требования согласовать с заказчиком. |

Технический директор

ООО «Самарские коммунальные системы»

 Ракицкий Д.С.

Начальник УКСиР

ООО «Самарские коммунальные системы»

 Чаплашкин В.С.

Начальник ЦНС

ООО «Самарские коммунальные системы»

 Фролов Е.С..

